








Définition / Modification de codes utilisateurs

L'utilisateur avec l'autorité Responsable Général est capable de créer tous les autres codes utilisateurs, mais n'est pas en mesure de visualiser les caractères inclus dans les champs de codes. Les utilisateurs avec une autre autorité que le Responsable Général ne peuvent modifier que leur propre code. Le système d'alarme doit être désarmé afin qu'il soit possible de définir ou de modifier des codes utilisateurs.

Pour définir/modifier un code utilisateur :

1. Appuyez sur .
2. Entrez votre code.
3. A l'aide des touches fléchées, défilez jusqu'à l'option **Codes/Tags** dans le menu Fonctions utilisateurs et appuyez sur .

Remarque : Sur saisie d'un code utilisateur erroné, le buzzer du clavier émet trois brèves tonalités successives couplées au message vocal : "*Faux Code. Essayez à nouveau s'il vous plaît*". Appuyez rapidement sur   et rentrez correctement la séquence décrite ci-dessus.

4. L'option **Codes Util.** apparaîtra. Appuyez sur .
5. L'option **Nouveau/Changer** apparaîtra. Appuyez sur .
6. A l'aide des flèches, défilez et sélectionnez le numéro de l'index utilisateur auquel vous souhaitez assigner un code utilisateur, puis appuyez sur .

Remarque : Dans le système **Agility**, le numéro d'index utilisateur est compris entre 00 et 31 ; 00 appartenant au responsable général.


7. Entrez le nouveau code puis ressaisissez-le. Si l'opération a réussi, un simple bip de confirmation retentira, sinon vous entendrez 3 bips.
8. Répétez les étapes ci-dessus pour les codes supplémentaires.




Effacer un code utilisateur

Parfois, il est souhaitable d'effacer un code utilisateur. Le code Responsable Général ne peut JAMAIS être effacé (seul la modification de ce code est possible).

Le système doit être totalement désarmé pour pouvoir effacer des codes utilisateurs.

Pour définir/modifier un code utilisateur :

1. Suivez les étapes 1 à 4 de la procédure précédente (Voir *Définition/modification de codes utilisateurs*).
2. Parcourez le menu jusqu'à l'option **Supprimer Util.** Appuyez sur .

3. A l'aide des flèches, défilez et sélectionnez le numéro de l'index utilisateur à supprimer, puis appuyez sur .
4. Le message suivant s'affichera : "**Supprimer utilisateur. Etes-vous sûr ? N**". Utilisez la touche  pour sélectionner [O] et appuyez sur . Si l'opération a réussi, un simple bip de confirmation retentira, sinon vous entendrez 3 bips.
5. Répétez les étapes ci-dessus pour supprimer d'autres codes.